

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2021 г.

№ 99

О режиме работы школы

В целях упорядочения образовательного процесса в учреждении и в соответствии со ст.28 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; на основании правил внутреннего трудового распорядка школы, Устава образовательного учреждения, в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы на 2021-2022 учебный год:
2. Учебный год начинать 01 сентября 2021 года, закончить в 1, 9, 11 классах 25 мая 2021 года, в 2-4, 5-8, 10 классах – 31 мая 2022 года.
3. Всех учащихся аттестовать по четырем четвертям в 2-9 классах.
4. Утренний прием обучающихся - 7.30

В условиях сохранения рисков распространения COVID – 19 предусмотреть организацию занятий внеурочной деятельности в каникулярное время (в том числе с использованием дистанционных технологий).

5. Организовать деятельность МАОУ СОШ №5 БМР РТ направленную на обеспечение безопасных условий деятельности организации. Всем работникам неукоснительно соблюдать требования к особому режиму работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее -COVID-19):

5.1 С целью разведения потоков обучающихся в школе будут открыты дополнительные входы. Посещение школы осуществлять с трех входов: вход №1 – центральный, вход №2 –запасной выход возле центральной клумбы, вход №3 – запасной выход начального звена. Вход в школу осуществлять по следующему графику:

Через основной вход пропускать следующие классы: 7б, 4б, 6б, 5а, 5б, 8а, 8б, 9б; Через запасной вход № 2 пропускать следующие классы: 1б, 2а, 2б, 3б, 4в, 3а, через запасной вход № 3 пропускать классы: 1а, 4а, 6а, 7а, 9а, 10, 11,

5.2 Все без исключения лица, посещающие МАОУ СОШ №5 БМР РТ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Журнал находится при входе №1 на вахте. Для осуществления термометрии осуществляется дежурство техперсонала на входах.

6. В оздоровительных целях учебный день в школе начинать с зарядки до учебных занятий с 7.45 до 7.55. Ответственные – учителя-предметники.

Предварительный звонок на первый урок – 7.55

Начало занятий – 8.00 часов.

1). 1) 8.00-8.45 20 мин

2). 2) 9.05- 9.50 20 мин

3). 3) 10.10 – 10.55 20 мин

4). 4) 11.15 – 12.00 20 мин

5). 5) 12.20 – 13.05 20 мин

6). 6) 13.20 – 14.05 5 мин

7). 7) 14.10 – 14.55 5 мин

7. Вход учеников в здание производить не ранее чем за 30 мин до начала первого урока. На каждом входе будет проводиться термометрия для всех обучающихся и педагогов. Также на входе будет организована обработка рук с применением кожных антисептиков для всех учащихся и сотрудников.

8. Сотрудники и обучающиеся с признаками заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. Для изоляции детей определить процедурный кабинет.

9. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

10. Педагогические работники носят маски вне учебного кабинета.

11. Время начала работы каждого учителя начинается за 15 мин до начала своего первого урока. Учитель, чей урок стоит первым в расписании за 15 минут до начала урока открывает дверь кабинета с целью разобщения обучающихся в местах общего пользования.

12. Учителя первых классов организуют встречу обучающихся в раздевалке за 20 минут до начала первого урока. Установить для учащихся 1-х классов ступенчатый режим работы.

13. За каждым классом закреплен отдельный кабинет, в котором организован учебный процесс по всем предметам. Исключением являются занятия, требующие специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, физика, химия, информатика). Занятия по этим учебным предметам проводятся в отдельных кабинетах в соответствии с расписанием и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Закрепить за каждым классом учебное помещение:

1а – 4 кабинет

1б – 3 кабинет

2а – 13 кабинет

2б – 9 кабинет

3а – 7 кабинет

3б – 8 кабинет

4а – 5 кабинет

4б – 6 кабинет

5а – 24 кабинет

5б – 25 кабинет

5в – 14 кабинет

6а – 28 кабинет

6б – 11 кабинет

7а – 16 кабинет

7б – 10 кабинет

8а – 22 кабинет

8б – 20 кабинет

9а -12 кабинет

9б – 27 кабинет

10а -26 кабинет

11а -15 кабинет

14. Учителя и во время перемен обеспечивают:

- дисциплину учеников,
- проветривание учебных кабинетов после каждого урока.

15. По окончании последнего урока, учитель, проводивший урок следует с учениками в раздевалку и провожает учеников из здания школы.

16.1-ые классы учатся в режиме 5-и дневной недели, 2-10классы - в режиме 6-и дневной недели.

17.В оздоровительных целях и облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки.

-в сентябре - октябре – 3 урока по 35 минут каждый

- в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут каждый.

- с января – по 45 минут каждый.

Индивидуальная работа с детьми, работа группы продленного дня.

18.Начало работы учителя за 15 мин. до его первого урока, дежурного учителя с 7.30.

19.Во время уроков учителя 1-4 классов проводят физкультминутки, для восстановления работоспособности и сохранения здоровья учащихся.

20. Классные руководители и дежурные по этажам обеспечивают дисциплину во время перемены, а также несут ответственность за жизнь и здоровье детей на переменах.

21.В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

22.Не допускается появление учеников на уроке в верхней одежде и без сменной обуви.

23.Определить распорядок обедов детей в столовой по расписанию:

- 8.30 - 1 классы.

- После 1-го урока – 2 классы.

- После 2 -го урока – 3-4 классы.

- После 3 урока – 5-6,7б классы.

- После 4урока -7а, 8-11

- после 5-го урока -питание группы продленного дня для 1-4 классов. Классные руководители, воспитатели, учащиеся, учителя, ведущие уроки перед обедом в классах, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
24. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
25. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания этих учащихся.
26. Внести в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учащихся школы, санитарное состояние, сохранность школьного имущества,
27. Внести в обязанность дежурному учителю ежедневную сдачу школы дежурному администратору.
28. Дежурному классу производить сдачу школы в субботу следующему классу.
29. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.
Проведение всех внеклассных мероприятий в здании школы допускается до 20 час.00 мин.
30. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, фотографироваться и т.д.) без разрешения администрации.
31. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы в соответствии с приказом по школе. Исправление оценок не допускается.
32. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
33. Заместителю директора школы по УР ВНО Бадриевой Р.М. расписание уроков составлять с учетом гигиенических требований.
Заместители директора имеют право изменять расписание в связи с производственной необходимостью.
34. Запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
35. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на его территории, во время экскурсий, внеклассных мероприятий.
36. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок разрешается только после издания приказа директором школы. Заявку на выезд учитель, классный руководитель подает не менее чем за 2 суток секретарю школы. Организованный выезд за территорию школы категорически запрещается без издания

приказа о безопасности и проведения инструктажа по технике безопасности с последующей записью в специальный журнал. При организованном выезде детей за пределы школы необходимо за 14 календарных дней оформить заявку соответствующего образца на имя начальника УГИБДД УВД по Бавлинскому району и зарегистрировать ее в МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района РТ». Ответственность за исполнение данного пункта несет учитель, классный руководитель, выезжающий с группой учащихся.

37. Выход на работу учителя, любого другого сотрудника возможен после болезни только по предъявлению директору больничного листа.

38. Пользование сотовыми телефонами во время уроков учителям и ученикам категорически запрещается (кроме экстренных случаев).

39. Организовать дежурство членов администрации по графику (с 7.15 до 16.00)

- понедельник – Ананьева Г.В.
- вторник – Бадриева Р.М.
- среда – Вильданова Л.З.
- четверг – Хазеева Г.С.
- пятница – Елисеева Е.М.
- суббота – по графику

40. Определить каждый понедельник днем совещаний при директоре, заседаний, планерок и др.

41. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В.Ананьева

с приказом ознакомлены:

Бадриева Р.М.

Елисеева Е.М.

Вильданова Л.З.

Хазеева Г.С.